

Утверждено протоколом наблюдательного
совета муниципального автономного
учреждения культуры «Кировский городской
Дворец культуры»
от 26 декабря. 2018 № б/н

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КИРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»**

Мурманская область
город Кировск
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	Общие положения, термины и определения, цели и принципы закупок, область регулирования	3
Раздел 2	Информационное обеспечение закупок.....	7
Раздел 3	Планирование закупок.....	14
Раздел 4	Комиссии по осуществлению закупки.....	15
Раздел 5	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора, правила описания предмета закупки, установление приоритета товаров, работ и услуг российского происхождения	16
Раздел 6	Способы закупок и условия их применения	20
Раздел 7	Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме.....	21
Раздел 8	Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме.....	25
Раздел 9	Закупка путем проведения аукциона в электронной форме.....	30
Раздел 10	Закупка путем проведения открытого аукциона.....	35
Раздел 11	Закупка путем проведения открытого конкурса.....	41
Раздел 12	Закупка путем проведения конкурса в электронной форме.....	48
Раздел 13	Особенности проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме	54
Раздел 14	Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме.....	55
Раздел 15	Переторжка (регулирование цены)	56
Раздел 16	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	58
Раздел 17	Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом ...	62
Раздел 18	Требования к участникам закупки, условия допуска.....	63
Раздел 19	Порядок заключения, изменения и расторжения договора.....	65
Раздел 20	Заключительные положения.....	72
Приложение № 1	Примерный порядок оценки заявок на участие в конкурсе (в том числе открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме) и запросе предложений в электронной форме	74

Раздел 1.

Общие положения, термины и определения, цели и принципы закупок, область регулирования

1.1. Общие положения.

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного учреждения культуры «Кировский городской Дворец культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность муниципального автономного учреждения культуры «Кировский городской Дворец культуры» (далее – Учреждение) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч. 3.1 и ч. 3.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. Термины и определения:

аукцион (в том числе открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

день – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях;

документация о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, способе осуществления закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

договор – договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения муниципальных нужд Заказчика;

единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

заказчик – муниципальное автономное учреждение культуры «Кировский городской Дворец культуры»;

закупка – процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями;

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без проведения конкурентных способов закупки по основаниям, предусмотренным разделом 16 настоящего Положения;

запрос котировок (в том числе запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений (в том числе запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о проведении закупки) – неотъемлемая часть документации о конкурентной закупке, включающая основную информацию о проведении конкурентной закупки, предусмотренную настоящим Положением. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке;

комиссия по осуществлению закупок (далее – закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки;

конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

конкурс (в том числе открытый конкурс, конкурс в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, закрытый конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

недоверенные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, и (или) противоречивые сведения, содержащиеся в заявке либо документах, прилагаемых к ней;

неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют

условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ;

официальный сайт единой информационной системы (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru);

переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников закупки с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

победитель закупки – участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с положениями и условиями документации о конкурентной закупке;

поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком;

сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([http:// kgdk.ru/](http://kgdk.ru/));

способ закупки – вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки;

уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о конкурентной закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Цели и принципы закупок, область регулирования.

Целями осуществления закупок являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и

надежности;

- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств;
- 5) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- 7) развитие добросовестной конкуренции.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Раздел 2.

Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч. 3.1 и ч. 3.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено наблюдательным советом автономного учреждения.

2.3. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета автономного учреждения.

2.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

2.5. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2.6. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год.

2.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.8. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15 и 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе разместить информацию о такой закупке, предусмотренную настоящим пунктом Положения, в единой информационной системе.

2.9. Настоящим Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

2.10. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.12. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки

(этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) сведения о предоставлении или непредоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении конкурентных закупок, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

10) иные сведения по решению Заказчика.

2.13. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень

документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

16) сведения о предоставлении или непредоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении конкурентных закупок, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

17) иные сведения по решению Заказчика.

2.14. В извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить:

2.14.1. Требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках в размере от $\frac{1}{2}$ (одной второй) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей).

При установлении требования обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке должны быть установлены:

1) размер обеспечения заявок;

2) способы обеспечения заявок;

3) порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявок;

4) иные требования к обеспечению заявок, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям ст. 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

При установлении сроков и условий возврата обеспечения заявки на участие в закупке Заказчик исходит из принципов разумности срока нахождения денежных средств участника закупки у Заказчика.

2.14.2. Требование обеспечения исполнения договора при проведении конкурентных и неконкурентных закупок в размере от 5 (пяти) процентов до 30 (тридцати) процентов

начальной (максимальной) цены договора:

- при начальной (максимальной) цене договора, не превышающей 1 (один) миллион рублей, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере от 5 (пяти) процентов до 15 (пятнадцати) процентов начальной (максимальной) цены договора;

- при начальной (максимальной) цене договора от 1 (одного) миллиона рублей до 50 (пятидесяти) миллионов рублей, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере от 15 (пятнадцати) процентов до 20 (двадцати) процентов начальной (максимальной) цены договора;

- при начальной (максимальной) цене договора, превышающей 50 (пятьдесят) миллионов рублей, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере от 15 (пятнадцати) процентов до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора.

В отдельных случаях по решению Заказчика устанавливается минимальный (максимальный) размер обеспечения исполнения договора.

При установлении требования обеспечения исполнения договора при проведении конкурентных и неконкурентных закупок должны быть установлены:

- 1) срок действия обеспечения исполнения договора;
- 2) способы обеспечения исполнения договора;
- 3) условия предоставления обеспечения исполнения договора;
- 4) условия возврата и удержания обеспечения исполнения договора, сроки возврата Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора;

5) право поставщика (подрядчика, исполнителя) в ходе исполнения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора;

6) право участников закупок самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора.

Исполнение договора может обеспечиваться залогом денежных средств или банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям ст. 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным документом.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии Заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) принципалом своих обязательств по договору, в том числе, обязательств по возврату авансового платежа (если выплата аванса предусмотрена договором), уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором, уплате суммы убытков (за исключением упущенной выгоды);

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего Положения;

б) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

8) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

9) право Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

10) право Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

11) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 3 (три) месяца.

Запрещается включение в условия банковской гарантии:

1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

4) требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской

гарантией.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем Положении;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

При установлении сроков и условий возврата обеспечения исполнения договора Заказчик исходит из принципов разумности срока нахождения денежных средств участника закупки у Заказчика.

2.15. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.16. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.17. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.18. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

4) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

5) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.19. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком

по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.21. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

Раздел 3. Планирование закупок

3.1. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с планом закупки.

3.2. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. В план закупки не включаются с учетом ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

В плане закупки могут не отражаться с учетом ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.4. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения непредвиденных обстоятельств.

3.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Раздел 4. Комиссии по осуществлению закупки

4.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – закупочная комиссия).

Заказчик принимает решение о создании закупочной комиссии не позднее дня окончания срока приема заявок или принимает решение о постоянно действующей закупочной комиссии.

Закупочная комиссия формируется в составе не менее 5 (пяти) человек. Порядок работы закупочной комиссии, персональный состав закупочной комиссии, её председатель, заместитель председателя, секретарь и члены закупочной комиссии утверждаются приказом руководителя Заказчика. При отсутствии председателя закупочной комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя. Функции секретаря закупочной комиссии может выполнять любой член закупочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем закупочной комиссии (заместителем председателя в случае отсутствия председателя закупочной комиссии).

4.2. Члены закупочной комиссии:

- рассматривают поступившие заявки от участников закупки;
- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Председатель закупочной комиссии ведет заседание закупочной комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь закупочной комиссии оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания закупочной комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

4.4. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов закупочной комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний закупочной комиссии.

Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Члены закупочной комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов закупочной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

4.5. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав закупочной комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член закупочной комиссии может быть признан лично

заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

4.6. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами закупочной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежат публикации в единой информационной системе.

Раздел 5.

Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора, правила описания предмета закупки, установление приоритета товаров, работ и услуг российского происхождения

5.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) сметный метод;
- 4) иной метод.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

5.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в реестре договоров и реестре контрактов официального сайта единой информационной системы, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами и контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, иные источники информации.

5.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.5. Сметный метод применяется Заказчиком для обоснования начальной (максимальной) цены договора на выполнение работ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), так как на основании ч. 3 ст. 709 Гражданского кодекса Российской Федерации цена подрядных работ может быть определена путем составления сметы.

5.6. Заказчик обязан обосновать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупки, превышающей 100 тыс. рублей одним из методов, указанных в настоящем разделе Положения. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), необходимо не менее 3 (трех) коммерческих предложений или сведений из иных источников общедоступной информации.

5.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода, сметного метода, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

5.8. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При необходимости установления в документации о закупке требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, Заказчик должен учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;
- установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;
- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;
- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, без сопровождения словами «или эквивалент», и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика.

5.9. Установление приоритета товаров, работ и услуг.

5.9.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.9.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг»,

установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.9.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» п. 5.9.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» п. 5.9.5 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.9.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.9.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Раздел 6.

Способы закупок и условия их применения

6.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком с помощью конкурентных и неконкурентных способов.

К конкурентным способам закупки относятся:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

5) переторжка (регулирование цены).

К неконкурентным способам закупки относятся:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.2. Условия использования конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме):

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме) в соответствии с настоящим

Положением, независимо от начальной (максимальной) цены договора, и Заказчик для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме).

6.3. Условия использования аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме):

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме) в соответствии с настоящим Положением, независимо от начальной (максимальной) цены договора.

6.4. Условия использования запроса котировок в электронной форме:

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

6.5. Условия использования запроса предложений в электронной форме:

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, и Заказчик для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.6. Условия использования переторжки (регулирование цены):

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения переторжки (регулирование цены) в соответствии с настоящим Положением.

6.7. Условия закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, установленных разделом 16 настоящего Положения.

6.8. Условия использования закрытых способов закупок (закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений):

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

6.9. Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, независимо от начальной (максимальной) цены договора, если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает запрет на Заказчика осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Раздел 7.

Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

7.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.2. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.3. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления

даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При отмене закупки Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими расходы, реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию в закупке.

7.4. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны информация и сведения, предусмотренные п. 2.12 настоящего Положения.

7.5. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.6. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.7. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

7.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.8.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, также представляется копия доверенности, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника закупки действий по участию в закупке, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

4) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки (для физического лица);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его заверенная копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным разделом 18 настоящего Положения.

9) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

10) документы (их заверенные копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении закупки, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если такое требование установлено извещением о проведении закупки;

12) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика или согласие участника закупки на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, при проведении закупки на выполнение работ или оказание услуг;

13) иные документы в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки.

7.8.2. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок в электронной форме.

7.8.3. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора и содержит информацию и документы, предусмотренные настоящим разделом Положения. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

7.8.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и

времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.9.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки.

7.9.2. Закупочная комиссия заносит в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 4) наименование и номер извещения о проведении закупки;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

б) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН физического лица (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении закупки, которые являются основанием для допуска к участию;

9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11) иные сведения по решению Заказчика.

7.9.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.9.4. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие

требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.

7.10. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

7.10.1. На участие в запросе котировок в электронной форме не поступило ни одной заявки.

7.10.2. На участие в запросе котировок в электронной форме поступила только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.10.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.11. В случаях, установленных п.п. 7.10.2, 7.10.3 настоящего Положения Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленном извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Раздел 8. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

8.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.2. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания приема заявок по запросу предложений..

8.3. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

8.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При отмене закупки Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими расходы, реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

8.5. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о запросе предложений в электронной форме.

8.6. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать информацию и сведения, указанные в п. 2.12 настоящего Положения.

8.7. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна

содержать информацию и сведения, указанные в п. 2.13 настоящего Положения.

8.8. К извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

8.9. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о запросе предложений в электронной форме, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.10. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о запросе предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о запросе предложений в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме срок составлял не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

8.11. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.11.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника закупки действий по участию в закупке, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

4) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки (для физического лица);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его заверенная копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным разделом 18 настоящего Положения.

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика или согласие участника закупки на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при проведении закупки на выполнение работ или оказание услуг;

10) документы или заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении закупки;

11) документы (их заверенные копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их заверенные копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если такое требование установлено извещением и документацией о закупке;

14) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

15) иные документы в соответствии с требованиями документации о закупке.

8.11.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о закупке.

8.11.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений в электронной форме.

8.11.4. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.12. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.12.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с Примерным порядком оценки заявок на участие в конкурсе (в том числе открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме) и запросе предложений в электронной форме (Приложение № 1 настоящего Положения). Закупочная комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.12.2. Закупочная комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.12.3. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.

8.12.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

8.12.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

8.12.6. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные характеристики объекта закупки;
- 3) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 4) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 5) срок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) объем и срок гарантий, предоставляемых участником закупки.

8.12.7. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочной комиссией принимаются следующие решения:

- 1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске;
- 2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;
- 3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений в электронной форме с обоснованием.

8.12.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.12.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 4) наименование и номер извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН физического лица (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
- 10) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее

таковой;

12) иные сведения по решению Заказчика.

8.12.10. Запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в случаях, если:

- 1) на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.
- 3) к участию в запросе предложений в электронной форме не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

В случаях, установленных подп. 2, 3 п. 8.12.10 настоящего Положения Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Раздел 9.

Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

9.1. Под аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем электронного аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, электронный аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.3. Заказчик вправе отменить электронный аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При отмене закупки Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими расходы, реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

9.4. Электронный аукцион проводится с использованием средств электронной площадки. Порядок проведения электронного аукциона определяется требованиями и возможностями электронной площадки и проводится в соответствии с правилами проведения электронного аукциона на электронных площадках (регламентом работы электронной площадки) и документацией об электронном аукционе.

9.5. Извещение о проведении электронного аукциона является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об электронном

аукционе.

9.6. Извещение о проведении электронного аукциона должно содержать информацию и сведения, указанные в п. 2.12 настоящего Положения.

9.7. Документация об электронном аукционе должна содержать информацию и сведения, указанные в п. 2.13 настоящего Положения.

9.8. К извещению и документации об электронном аукционе должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации об электронном аукционе.

9.9. Любой участник электронного аукциона вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении электронного аукциона и (или) документации об электронном аукционе.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении электронного аукциона и (или) документации об электронном аукционе, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об электронном аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.10. Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе срок составлял не менее 8 (восьми) дней.

9.11. Участники электронного аукциона заявляют о своем участии в электронном аукционе в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе, посредством подачи на электронной площадке заявки на участие в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.12. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика или согласие участника электронного аукциона на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при проведении электронного аукциона на выполнение работ или оказание услуг.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для

юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки (для физического лица);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным разделом 18 настоящего Положения.

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным документацией о закупке и законодательством Российской Федерации;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) иные документы в соответствии с требованиями документации о закупке.

Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Электронные документы участника электронного аукциона должны быть подписаны

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника электронного аукциона.

9.13. Рассмотрение заявок, поданных для участия в электронном аукционе.

9.13.1. Закупочная комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок участников электронного аукциона на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

9.13.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ, не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания срока подачи заявок.

9.13.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об электронном аукционе.

9.13.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения по решению Заказчика.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе в день окончания рассмотрения заявок размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

9.14. Проведение электронного аукциона.

9.14.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

9.14.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

9.14.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

9.14.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.14.5. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.14.6. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким

участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником электронного аукциона.

9.14.7. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.14.8. В электронном аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками электронного аукциона.

9.15. Подведение итогов электронного аукциона.

9.15.1. Общий срок подведения итогов электронного аукциона не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона

9.15.2. Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший самую низкую цену договора.

9.15.3. Выявляется участник, сделавший лучшее предложение по цене, а также следующее предложение за предложением победителя.

9.15.4. По итогам проведения электронного аукциона закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 4) наименование и номер извещения о проведении электронного аукциона;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

б) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН физического лица (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;

8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении электронного аукциона, которые являются основанием для допуска к участию;

9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует такая заявка;

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11) иные сведения по решению Заказчика.

Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.16. Электронный аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников, подавших заявки, или о признании только одного участника, подавшего заявку, участником электронного аукциона.

В случае, если на участие в электронном аукционе допущен только один участник Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных аукционной документацией или назначить проведение повторной закупочной процедуры. В случае принятия Заказчиком решения заключить договор с единственным участником, Заказчик имеет право обратиться к участнику с предложением о снижении начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

Раздел 10.

Закупка путем проведения открытого аукциона

10.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой победителем открытого аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

10.3. Заказчик вправе отменить открытый аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Решение об отмене открытого аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При отмене закупки Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

10.4. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об открытом аукционе.

10.5. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать информацию и сведения, указанные в п. 2.12 настоящего Положения.

10.6. Документация об открытом аукционе должна содержать информацию и сведения, указанные в п. 2.13 настоящего Положения.

10.7. К извещению и документации об открытом аукционе должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации об открытом аукционе.

10.8. Любой участник открытого аукциона вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации

об открытом аукционе.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) документации об открытом аукционе, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об открытом аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.9. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе срок составлял не менее 8 (восьми) дней.

10.10. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого аукциона до предусмотренных документацией об открытом аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Участник открытого аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.11. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона;

2) заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки (для физического лица);

4) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)¹;

¹ Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью МИ ФНС России по ЦОД не является надлежащим предоставлением документов в соответствии с п.п. 1,3 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (выписка из единого государственного реестра юридических лиц в

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его заверенная копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным разделом 18 настоящего Положения.

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика или согласие участника закупки на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при проведении закупки на выполнение работ или оказание услуг;

10) документы или заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным документацией о закупке и законодательством Российской Федерации;

11) документы (их заверенные копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их заверенные копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если такое требование установлено извещением и документацией о закупке;

14) иные документы в соответствии с требованиями документации о закупке.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

Все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в открытом аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем закупочной комиссии в журнале регистрации заявок.

10.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

10.12.1. Закупочная комиссия в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.

10.12.2. Заявки на участие в открытом аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки.

10.12.3. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в открытом аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в открытом аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.12.4. Закупочная комиссия обязана осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

10.12.5. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.

10.12.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

10.12.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

10.12.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) иные сведения по решению Заказчика.

10.12.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, открытый аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника закупки, открытый аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

10.12.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

10.12.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается в единой информационной системе не позднее следующего дня после его подписания.

10.12.12. Участникам, допущенным к участию в открытом аукционе, секретарь закупочной комиссии направляет уведомление о дате, времени и месте проведения открытого аукциона.

10.13. Порядок проведения открытого аукциона

10.13.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию. Победителем открытого аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

10.13.2. Открытый аукцион проводится закупочной комиссией в присутствии председателя, ее членов, участников открытого аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

10.13.3. Открытый аукцион должен проводиться в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

10.13.4. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол проведения открытого аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись открытого аукциона.

Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив председателя закупочной комиссии, с указанием этого в протоколе проведения открытого аукциона.

10.13.5. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

10.13.6. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.13.7. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников открытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения открытого аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования неявившихся участников открытого аукциона, аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) открытый аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.13.8. Протокол, составленный по итогам открытого аукциона (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

б) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

10.13.9. Итоговый протокол оформляется секретарем закупочной комиссии. В день проведения открытого аукциона протокол подписывают присутствующие члены закупочной

комиссии. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй передается победителю открытого аукциона сразу после подписания всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

10.13.10. Итоговый протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позже следующего дня после проведения открытого аукциона.

10.13.11. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, извещение о проведении открытого аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Раздел 11.

Закупка путем проведения открытого конкурса

11.1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

11.2. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда Заказчик для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением.

11.3. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается.

11.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.5. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При отмене закупки Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

11.6. Извещение о проведении конкурса должно содержать информацию и сведения, указанные в п. 2.12 настоящего Положения.

11.7. Конкурсная документация должна содержать информацию и сведения, указанные в п. 2.13 настоящего Положения.

11.8. К извещению и документации о проведении конкурса должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении конкурса.

11.9. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) документации о проведении конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) документации о проведении конкурса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении конкурса и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если

указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений документации о проведении конкурса не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.10. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 8 (восьми) дней.

11.11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

11.11.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

11.11.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные характеристики объекта закупки;
- 3) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 4) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) объем и срок гарантий, предоставляемых участником закупки.

11.11.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных п. 11.11.2 настоящего Положения.

11.11.4. Порядок оценки заявок по критериям устанавливается в соответствующей конкурсной документации в соответствии с Примерным порядком оценки заявок на участие в конкурсе (в том числе открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме) и запросе предложений в электронной форме (Приложение № 1 настоящего Положения).

11.12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

11.12.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы.

11.12.2. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией о проведении конкурса даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.12.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место

жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона;

2) заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки (для физического лица);

4) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)²;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его заверенная копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным разделом 18 настоящего Положения.

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика или согласие участника закупки на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при проведении закупки на выполнение работ или оказание услуг;

10) документы или заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным документацией о закупке и

² Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью МИ ФНС России по ЦОД не является надлежащим предоставлением документов в соответствии с п.п. 1,3 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (выписка из единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа). В случае проведения конкурса в электронной форме выписка из Единого государственного реестра юридических лиц представляется в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью МИ ФНС России по ЦОД.

законодательством Российской Федерации;

11) документы (их заверенные копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их заверенные копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если такое требование установлено извещением и документацией о закупке;

14) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

15) иные документы в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.12.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

11.12.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена на официальном бланке участника закупки, должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

11.12.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

11.12.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

11.12.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок.

11.12.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

11.12.10. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.

11.13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.13.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности), за исключением конкурса, проводимого в электронной форме.

11.13.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель закупочной комиссии обязан объявить присутствующим о

возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе, за исключением конкурса, проводимого в электронной форме.

11.13.3. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.13.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель закупочной комиссии объявляет, а секретарь закупочной комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) место, дату, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 4) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 5) наименование и номер извещения о проведении закупки;
- 6) номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;
- 7) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 8) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 9) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 10) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 11) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, которые являются основанием для допуска к участию;
- 12) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в закупке и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем;
- 13) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания таковой;
- 14) иные сведения по решению Заказчика.

11.13.5. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.13.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее дня, следующего за датой подписания этого протокола.

11.13.7. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.13.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

11.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.14.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

11.14.2. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего рабочего дня после вскрытия

конвертов.

11.14.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более 2 (двух) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

11.14.4. Закупочная комиссия обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.

11.14.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.14.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 4) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 5) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 6) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных при получении заявки;
- 7) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске или об отказе в допуске;
- 8) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 9) иные сведения по решению Заказчика.

11.14.7. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) если на участие в конкурсе по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в извещении и конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, или в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

3) если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к

участию только одного участника закупки.

11.14.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

11.15.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с Примерным порядком оценки заявок на участие в конкурсе (в том числе открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме) и запросе предложений в электронной форме (Приложение № 1 настоящего Положения). Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

11.15.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

11.15.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

11.15.4. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок закупочная комиссия на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 4) наименование и номер извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН физического лица (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

10) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

12) иные сведения по решению Заказчика.

11.16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Раздел 12.

Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

12.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.3. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При отмене закупки Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

12.4. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме на основании конкретных потребностей Заказчика, когда Заказчик для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, предусмотренных настоящим Положением.

12.5. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе в электронной форме не допускается.

12.6. Извещение о проведении конкурса в электронной форме должно содержать информацию и сведения, указанные в п. 2.12 настоящего Положения.

12.7. Конкурсная документация должна содержать информацию и сведения, указанные в п. 2.13 настоящего Положения.

12.8. К извещению и документации о проведении конкурса в электронной форме должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о конкурсе в электронной форме.

12.9. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурсе в электронной форме.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурсе в электронной форме, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.10. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о конкурсе в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о конкурсе в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме срок составлял не менее 8 (восьми) дней.

12.11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.11.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, закупочная комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

12.11.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные характеристики объекта закупки;
- 3) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 4) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) объем и срок гарантий, предоставляемых участником закупки.

12.11.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных п. 12.11.2 настоящего Положения.

12.11.4. Порядок оценки заявок по критериям устанавливается в соответствующей конкурсной документации в соответствии с Примерным порядком оценки заявок на участие в конкурсе (в том числе открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме) и запросе предложений в электронной форме (Приложение № 1 настоящего Положения).

12.12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.12.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подается в форме электронного документа на сайте электронной площадки и состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

12.12.2. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о

проведении конкурса в электронной форме до предусмотренных документацией о конкурсе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.12.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна включать предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика или согласие участника конкурса в электронной форме на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, при проведении конкурса в электронной форме на выполнение работ или оказание услуг. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

12.12.4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона;

2) заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки (для физического лица);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его заверенная копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения

договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным разделом 18 настоящего Положения.

9) документы или заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным документацией о закупке и законодательством Российской Федерации;

10) документы (их заверенные копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) документы (их заверенные копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке;

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если такое требование установлено извещением и документацией о закупке;

13) иные документы в соответствии с требованиями документации о закупке.

12.13. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.13.1. Закупочная комиссия приступает к рассмотрению первых частей заявок участников в день не позднее следующего рабочего дня после даты окончания срока подачи заявок.

12.13.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме или об отказе в допуске. Рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может длиться более 2 (двух) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

12.13.3. Оценка первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с Примерным порядком оценки заявок на участие в конкурсе (в том числе открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме) и запросе предложений в электронной форме (Приложение № 1 настоящего Положения). Оценка первых частей заявок осуществляется в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

12.13.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме составляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе. Данный протокол подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

12.13.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения по решению Заказчика.

12.13.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.14. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора.

12.14.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

12.14.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

12.14.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.14.4. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с п. 12.12.1 настоящего Положения, признается окончательным.

12.15. Оценка и рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.15.1. Срок оценки и рассмотрения вторых частей заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, если иной срок не указан в конкурсной документации.

12.15.2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме составляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Данный протокол подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.15.3. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае по решению Заказчика.

12.15.4. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.16. Подведение итогов конкурса в электронной форме.

12.16.1. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки окончательных предложений участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки и сопоставления первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе присваивает каждой заявке порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение, и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

12.16.2. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок закупочная комиссия на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер. Данное решение оформляется протоколом подведения итогов конкурса в электронной форме, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 4) наименование и номер извещения о проведении конкурса;
- 5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН физического лица (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении конкурса, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 10) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 12) иные сведения по решению Заказчика.

12.16.3. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.17. Конкурс в электронной форме признается несостоявшимся в случаях:

1) если на участие в конкурсе в электронной форме по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией, конкурс признается

несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в извещении и конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, или в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

3) если к участию в конкурсе в электронной форме не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

Раздел 13. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме

13.1. Под конкурсом с ограниченным участием в электронной форме понимается конкурс, при проведении которого информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, соответствующих предъявленным к участникам закупки единым требованиям и дополнительным требованиям.

13.2. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

13.3. В отношении участников конкурса с ограниченным участием в электронной форме наряду с едиными требованиями, установленными разделом 18 настоящего Положения, предъявляются дополнительные требования установленные в соответствии с разделом 18 настоящего Положения. При этом дополнительные требования не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме.

13.4. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме и конкурсная документация наряду с информацией, предусмотренной п. 2.12 настоящего Положения, должны содержать указание на установленные в соответствии с разделом 18 настоящего Положения дополнительные требования к участникам закупки.

13.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме наряду с информацией и электронными документами, предусмотренными п. 12.12.4 настоящего Положения, должна содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки предъявляемым к ним дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

Раздел 14.

Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме

14.1. Под двухэтапным конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе соответствующий дополнительным требованиям) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

14.2. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в электронной форме в случае, если для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

14.3. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных настоящим разделом. Размещение извещения о проведении двухэтапного конкурса в электронной форме и конкурсной документации осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены разделом 12 настоящего Положения. В случае установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса в электронной форме при проведении первого этапа двухэтапного конкурса применяются положения раздела 13 настоящего Положения, касающиеся дополнительных требований, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

14.4. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме на первом его этапе участники такого конкурса обязаны представить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

14.5. На первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с настоящим Положением, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса в электронной форме закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

14.6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме не может превышать 20 (двадцать) дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

14.7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

14.8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты каждого участника такого конкурса, предложения в отношении объекта закупки.

14.9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Положения;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

14.10. В случае, если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме ни один участник двухэтапного конкурса в электронной форме не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник двухэтапного конкурса в электронной форме признан соответствующим указанным требованиям, такой конкурс признается несостоявшимся.

14.11. О любом уточнении, внесенном в соответствии с п. 14.9 настоящего Положения, Заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в электронной форме в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

14.12. На втором этапе двухэтапного конкурса в электронной форме Заказчик направляет всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, принявшим участие в проведении его первого этапа, предложение представить окончательные заявки на участие в таком конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с настоящим Положением.

14.13. Участник двухэтапного конкурса в электронной форме, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса в электронной форме, отзывав заявку на участие.

14.14. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа такого конкурса, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с положениями настоящего Положения о проведении конкурса в электронной форме в сроки, установленные для проведения конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

14.15. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей конкурсной документации, либо закупочная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

Раздел 15.

Переторжка (регулирование цены)

15.1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без

изменений, либо путем изменения прочих условий, являющихся критериями оценки в соответствии с документацией о конкурентной закупке.

15.2. При осуществлении закупки конкурентным способом Заказчик вправе предусмотреть в извещении и (или) документации о конкурентной закупке переторжку и порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

15.3. Переторжка проводится после рассмотрения заявок (при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, конкурса или запроса предложений в электронной форме, а в аукционе - после процедуры проведения аукциона) при выполнении в совокупности следующих условий:

1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

2) отклонение средней цены заявок участников закупки от размера начальной (максимальной) цены, установленной в извещении и документации о конкурентной закупке, составляет менее 10% (десяти процентов) от данной начальной (максимальной) цены.

15.4. В иных случаях, не указанных в п. 15.3 Положения, процедура переторжки не проводится.

15.5. Решение о проведении переторжки, принимаемое закупочной комиссией на основании п. 15.3 Положения, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

15.6. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после размещения в единой информационной системе протокола с решением о проведении переторжки.

15.7. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

15.8. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

15.9. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;

2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

15.10. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на электронной площадке. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала электронной площадки обновленную цену заявки. Порядок снижения цены договора определяется функционалом и регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, и участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

15.11. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

15.12. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о конкурентной закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

15.13. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о конкурентной закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после рассмотрения заявок (при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок, конкурса или запроса предложений), а в аукционе - после процедуры проведения аукциона.

15.14. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о конкурентной закупке.

Раздел 16.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

16.1. осуществление закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей, при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать восемьдесят процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;

16.2. Вне зависимости от стоимости (цены) закупки товаров, работ, услуг по договору в случаях:

16.2.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», услуг центрального депозитария а также если осуществляется закупка на оказание услуг связи (местная и внутризоновая, междугородняя и международная), услуги Интернета;

16.2.2. Вследствие чрезвычайного события, аварийного случая, в целях ликвидации последствий аварийного случая, которое (ый) документально подтвержден, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

16.2.3. необходимости проведения дополнительной закупки и смена поставщика, подрядчика, исполнителя не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

16.2.4. если закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

16.2.4.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

16.2.4.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке.

16.2.4.3. процедура закупки, проведенная конкурентным способом не менее 2-х раз, не состоялась по следующим основаниям:

а) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке;

16.2.5. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, поставки и передачи электрической энергии, за исключением услуг по реализации сжиженного газа, обращению с твердыми коммунальными отходами, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

16.2.6. реализация потребности в товарах, работах, услугах с целью реализации мероприятий по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

16.2.7. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

16.2.8. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;;

16.2.9. закупки товаров, работ, услуг, связанных с организацией и проведением фестивалей, концертов, представлений, праздничных мероприятий, показов и выступлений артистов, коллективов, групп, ансамблей, объединений самодеятельности и иных лиц с целью организации и проведения турниров, конкурсов, игровых и или познавательных, развивающих программ, реконструкций исторических событий, различных выставок экспонатов как интерактивных, так и иных их форм проведения, различных видов шоу-программ, мастер-классов, фотостудий.

16.2.10. закупки услуг, связанных с участием представителей (лиц) заказчика в фестивалях, концертах, представлениях, праздничных мероприятиях, выступлениях артистов, коллективов, групп, ансамблей и прочих лиц на культурно-досуговых или зрелищных мероприятиях. том числе гастролях и выездных мастер-классах, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения или иных мест для проживания, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

- 16.2.11. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств и других лиц (участников) (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;
- 16.2.12. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику),
- 16.2.13. заключения договора на участие в выставке, ярмарке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с оплатой членских, организационных, целевых взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе поставщику, (исполнителю), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным лицом организатора мероприятия;
- 16.2.14. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок.
- 16.2.15. закупке товаров, работ или услуг для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком),
- 16.2.16. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
- 16.2.17. заключения гражданско-правовых договоров на выполнении работ, оказание услуг с физическими лицами с использованием их личного труда,
- 16.2.18. если осуществляется закупка рекламных услуг – при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, телевиденье и т.п.;
- 16.2.19. если приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
- 16.2.20. в случае поступления целевого финансирования на счета МАУК «КГДК», для осуществления закупки товаров, работ, услуг, после 01 декабря текущего финансового года и вследствие невозможности реализовать целевое назначение поступивших ассигнований путем проведения процедуры в соответствии с требованиями настоящего Положения.

16.2.21. закупка услуг для проведения выставок культурных ценностей в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение.

16.2.22. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

16.2.23. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или имеется лицензия на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

16.2.24. заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком, с конкретным физическим лицом, осуществляющими культурно-досуговую, концертную или театральную деятельность, в том числе с концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем).

16.2.25. заключение договора на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, с управляющей компанией (организацией), если право на помещения в многоквартирном доме принадлежит Учреждению.

16.2.26. закупка услуг экскурсовода (гида), переводчика, сопровождающего физическими лицами.

16.2.27. заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ;

16.2.28. заключения договора с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол.

16.2.29. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в

котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

16.2.30. заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры;

16.2.31. заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством ценам (тарифам);

16.2.32

. заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора.

16.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

16.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и если при этом стоимость такой закупки превышает 100 тыс. рублей, Заказчик включает сведения о такой закупке в план закупки и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тыс. рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

Раздел. 17

Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом

17.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ (закрытая конкурентная закупка).

17.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

17.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,

являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Раздел 18.

Требования к участникам закупки, условия допуска

18.1. К участникам закупки предъявляются следующие единые требования:

18.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

18.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

18.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

18.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

18.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

18.1.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

18.1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты

интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

18.1.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

18.1.9. участник закупки не является офшорной компанией.

18.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

18.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме или аукциона в электронной форме, дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

18.4. Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в п. 18.3 настоящего Положения, устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

18.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

18.6. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:

18.6.1. непредставление документов, установленных извещением и (или) документацией о конкурентной закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

18.6.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о конкурентной закупке;

18.6.3. несоответствие заявки на участие требованиям извещения и (или)

документации о конкурентной закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

18.6.4. в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

18.7. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 18.6 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае закупочной комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов закупочной комиссии;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 18.6 настоящего Положения;
- 5) обстоятельства выявления факта, указанного в п. 18.6 настоящего Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, закупочной комиссией, которые подтверждают факт, названный в п. 18.6 настоящего Положения;

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена закупочной комиссии.

18.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Раздел 19. Порядок заключения, изменения и расторжения договора

19.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

19.2. Договор с победителем запроса котировок в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных

показателях товара), указанной в заявке такого участника.

В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о проведении закупки.

В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

19.3. Договор с победителем запроса предложений в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке такого участника.

В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель запроса предложений в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о проведении закупки и документации о конкурентной закупке.

В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

19.4. Заключение договора по результатам электронного аукциона.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в

электронном аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта договора участник электронного аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, а также подписанный усиленной электронной подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона, обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в единой информационной системе.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе, по цене, предложенной победителем электронного аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником электронного аукциона по цене, предложенной таким участником электронного аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если победитель электронного аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией и настоящим Положением, не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

19.5. Договор с победителем (единственным участником) открытого аукциона, открытого конкурса заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении открытого конкурса, открытого аукциона и документации об открытом конкурсе, открытом аукционе, включается цена, предложенная победителем (единственным участником) открытого конкурса, открытого аукциона в заявке на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) открытого конкурса, открытого аукциона в заявке на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе.

Заказчик передает победителю (единственному участнику) открытого конкурса, открытого аукциона оформленный проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Победитель (единственный участник) открытого конкурса, открытого аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику с приложением документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора.

После получения подписанного победителем (единственным участником) проекта договора Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает договор, скрепляет его печатью, осуществляет регистрацию договора в реестре договоров и передает победителю (единственному участнику) его экземпляр.

19.6. Договор с победителем конкурса в электронной форме, конкурса с

ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и условий исполнения договора, указанных в заявке такого участника.

В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель открытого конкурса в электронной форме (конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме) подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса в электронной форме (конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме), и предоставления таким победителем соответствующих требованиям извещения о проведении конкурса в электронной форме (конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме) обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

19.7. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке.

Договор заключается на согласованных сторонами условиях. После получения подписанного единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проекта договора Заказчик подписывает договор, скрепляет его печатью, осуществляет регистрацию договора в реестре договоров на сайте единой информационной системы (в случае, если цена договора превышает 100 тыс. рублей) и передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) его экземпляр.

19.8. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением (за исключением электронных процедур закупок), после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня

его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

19.9. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением (по результатам проведения электронной процедуры закупки), после размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий, который подлежит размещению на электронной площадке в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора.

В течение трех рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о закупке и документации о закупке.

19.10. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской

Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением и требованиями извещения о закупке..

19.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 19.10 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней после дня его подписания.

19.12. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такой закупки и проект договора, прилагаемый к документации о закупке, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя такой закупки уклонившимся от заключения договора.

Участник закупки вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые установлены настоящим разделом Положения, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным экземпляром договора участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если этот участник уклонился от заключения договор, закупка признается несостоявшейся.

19.13. В случае одностороннего расторжения договора Заказчиком по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основанию, предусмотренному п. 16.1.30 настоящего Положения.

19.14. Изменение условий договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется по соглашению сторон, в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации.

19.15. Если изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях договора.

19.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен

договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

19.17. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

19.18. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

19.19. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

19.20. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, штраф устанавливается в размере 0,5 % от цены договора (этапа исполнения договора).

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

19.21. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного

товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

19.22. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

19.23. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Раздел 20.

Заключительные положения

20.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

20.2. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20.3. За нарушение требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

20.5. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных ст. 3 Закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных ч. 8.1 ст. 3, ч. 5 ст. 8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

20.7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

20.8. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

20.9. В случае выявления Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 (пять) рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

20.10. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

20.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного учреждения культуры «Кировский городской Дворец культуры»

Примерный порядок оценки заявок на участие в конкурсе (в том числе открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме) и запросе предложений в электронной форме

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе (в том числе открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме) и запросе предложений в электронной форме.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о конкурентной закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в закупке в целях определения победителя закупки осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о конкурентной закупке необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о конкурентной закупке. Совокупная значимость всех критериев в конкретной закупке должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, что начальная цена договора Заказчиком не установлена, и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на	1) Конкретный предмет оценки по критерию; 2) Формы для заполнения участником по	Не более 70%

	праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	соответствующему предмету оценки; 3) Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки.	
3	Качественные, функциональные характеристики объекта закупки	1) Конкретный предмет оценки по критерию; 2) Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки; 3) Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки.	Не более 70%
4	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	1) Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; 2) Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; 3) Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара	Не более 50 %

		(выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	
5	Срок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг	1) Единица измерения срока (периода) оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг) со дня приемки товара, работ, услуг: квартал, месяц, неделя, день; 2) Максимальный срок оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг) со дня приемки товара, работ, услуг; 3) Минимальный срок оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг) со дня приемки товара, работ, услуг.	Не более 50 %
6	Объем и срок гарантий, предоставляемых участником закупки	1) Конкретный предмет оценки по критерию; 2) Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки; 3) Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки.	Не более 50 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки; A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

д) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника» и «Качество товара, работ, услуг» каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

е) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.